



**Avtale om sikker behandling av kraftsensitiv informasjon  
og adgang til adgangskontrollerte anlegg  
(Sikkerhetsavtale)**

mellom

**BKK AS**

Org.nr.: 976 944 801

*Oppdragsgiver*

og

Selskapsnavn:

Org.nr.:

*Leverandør*

## 1. Formål med avtalen

Denne avtalen («Avtalen») regulerer rettigheter og plikter mellom Oppdragsgiver og Leverandør for behandling av såkalt «kraftsensitiv informasjon» samt adgang til Oppdragsgivers adgangskontrollerte anlegg som skjer i forbindelse med aktiviteter avtalt mellom partene («Oppdraget», «Hovedavtalen»). Avtalen skal bidra til at Leverandør sin behandling av kraftsensitiv informasjon og adgang til adgangskontrollerte anlegg skjer i tråd med lovpålagte bestemmelser om taushetsplikt og skjerming/beskyttelse. Disse bestemmelsene er beskrevet i:

- Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. av 29. juni 1990 nr. 50 («energiloven»), § 9-3 Informasjonssikkerhet.
- Forskrift om sikkerhet og beredskap i kraftforsyningen av 7. juli 2012 nr. 1157 («kraftberedskapsforskriften»), kapittel 6 Informasjonssikkerhet.

## 2. Definisjoner

**Adgangskontrollert anlegg:** anlegg tilhørende Oppdragsgiver som har eller skal ha fast adgangsbegrensning, slik som gjerde eller låste dører, når anlegget er ferdigstilt.

**Behandling:** presentasjon, innsamling, registrering, sammenstilling, evaluering, bruk, overføring, oppbevaring, administrering, utveksling, deling, avhending, forvaltning og/eller beskyttelse.

**Databehandler:** en leverandør av IKT-baserte tjenester til Leverandør og som behandler Oppdragsgivers informasjon.

**Kontraktsmedhjelper:** underleverandør, entreprenør, prosjekterende, rådgiver/konsulent eller en annen som har påtatt seg å oppfylle deler av Leverandørens kontraktsforpliktelse.

**Kraftsensitiv informasjon:** konkrete og detaljerte opplysninger om kraftforsyningen, som kan utnyttes til å skade kraftforsyningen eller svekke kraftforsyningens evne til å håndtere ekstraordinære situasjoner. Omfattet er blant annet opplysninger om:

- informasjons- og kommunikasjonssystemer som ivaretar viktige funksjoner innen driftskontroll, inkludert opplysninger om fysisk utstyr, kommunikasjonsløsninger, leverandører, løsningsdesign, m.m.
- energisystemet, altså hvordan de enkelte anleggskomponentene i nettet vårt henger sammen og driftes i normale og i ekstraordinære situasjoner for å forsyne kunder.
- adgangskontrollerte anlegg, herunder oppbygning, installerte komponenter, beskyttelsestiltak (kameraovervåking, låsesystemer, etc.) og funksjon.
- fordelingsnett/tilknytningspunktet til samfunnsviktige funksjoner, herunder politi, forsvar, sykehus, olje- og gassinstallasjoner, m.m.
- sikkerhetstiltak som Oppdragsgiver har iverksatt for anlegg og for systemer.
- mangler eller sårbarheter som kan utnyttes til bevisst skadeverk.
- beredskapsplaner, reservemateriell og gjenopprettingsevne.
- den nøyaktige traseen til kabler i bakken over et større område.

**Personell:** personer som Leverandør benytter til å utføre oppdraget, uavhengig av om de er ansatt/innleid hos Leverandør eller ansatt/innleid hos kontraktsmedhjelper.

**Tjenstlig behov:** et behov som oppstår når en person har et ansvar for å yte et direkte og nødvendig bidrag til utførelsen av et oppdrag, slik at vedkommende sin tilgang til kraftsensitiv informasjon og/eller Oppdragsgivers anlegg er avgjørende for oppgavens forsvarlige gjennomføring.

### 3. Taushetsplikt

Kraftsensitiv informasjon er underlagt taushetsplikt, jf. energiloven § 9-3. Taushetsplikten gjelder både juridiske og fysiske personer. Taushetsplikten gjelder også etter opphør av denne avtalen. Brudd på taushetsplikten vil kunne medføre straffeansvar etter straffelovens bestemmelser (LOV-2005-05-20-28).

Det er først når informasjon kan knyttes til anlegg, eksisterende eller planlagte, tilhørende Oppdragsgiver at den er å anse som kraftsensitiv informasjon som skal håndteres i tråd med Avtalen.

Dersom Leverandør i forbindelse med gjennomføring av Oppdrag oppretter informasjon i egne systemer med opplysninger som kan knyttes til Oppdragsgiver og Oppdragsgivers anlegg, systemer, m.m., skal disse underlegges et adekvat informasjonssikkerhetsnivå og skal ikke publiseres eller omtales offentlig uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

### 4. Rammer og omfang

Avtalen regulerer behandling av kraftsensitiv informasjon, inkludert informasjon personell tilegner seg gjennom eventuell fysisk adgang til Oppdragsgivers adgangskontrollerte anlegg som skjer ved utføring av Oppdraget.

### 5. Eierskap til informasjon

Oppdragsgiver eier kraftsensitiv informasjon som gjøres tilgjengelig for Leverandør, og denne informasjonen skal kun benyttes til formål fastsatt i Hovedavtalen. Eventuelle utvidelser av formål skal avtales skriftlig mellom partene.

At informasjon fremskaffet av Leverandør til dokumentasjonsformål i det enkelte oppdrag får klassifisering som kraftsensitiv når den knyttes til Oppdragsgiver, påvirker ikke det opprinnelige eierskapet til informasjonen

### 6. Adgang til Oppdragsgivers adgangskontrollerte anlegg

Der Oppdraget innebærer at personell får adgang til Oppdragsgivers adgangskontrollerte anlegg, vil slikt personell kunne få mulighet til å tilegne seg kunnskap om anleggets oppbygging, komponenter, funksjoner og løsninger. Slik kunnskap er å anse som kraftsensitiv informasjon og skal behandles deretter.

Personell skal ikke filme eller fotografere utsiden eller innsiden av adgangskontrollerte anlegg, med mindre det skjer som en del av Oppdraget. Leverandør skal sørge for at film og foto som samles inn for Oppdragsgiver behandles på en sikker måte, samt at bilder slettes fra enhet når de er overført til Oppdragsgiver.

Adgang til adgangskontrollerte anlegg skal begrenses til personell med tjenstlig behov, og Leverandør skal holde kontroll og oversikt over hvem de gir adgang til.

Unntak fra krav om tjenstlig behov som forutsetning for adgang, kan gis for konkrete personer eller formål etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver har strengere regler for adgang for særskilte oppdrag, skal Leverandør sørge for at slike regler følges for eget og innleid personell. Oppdragsgiver skal gi Leverandør skriftlig beskjed om slike strengere regler for enkeltoppdrag.

## 7. Tilgang til Oppdragsgivers samhandlingsløsning

Dersom et oppdrag medfører at personell får tilgang til digital løsning hos Oppdragsgiver, skal tilgangen skje i tråd med Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende instruks for brukeradministrasjon, innlogging, bruk, etc. Samhandlingsløsningen skal ikke brukes til andre formål enn det det enkelte oppdrag krever.

## 8. Leverandørs plikter

### 8.1 Generelt

Leverandør skal:

- a. aldri offentliggjøre kraftsensitiv informasjon.
- b. forstå at reglene for behandling av kraftsensitiv informasjon gjelder uavhengig av hvilket format de fremkommer i (elektroniske filer, papirdokumentasjon, tekst, bilde, video, visuell inspeksjon, samtale, etc.).
- c. etterleve nærmere bestemmelser fra Oppdragsgiver vedrørende adgang til adgangskontrollerte anlegg, jf. kap. 6, dersom relevant for Oppdraget.

### 8.2 Individuell taushetsplikt

Leverandør skal:

- a. sørge for at kraftsensitiv informasjon kun er tilgjengelig for personell med tjenstlig behov.
- b. sørge for at kun personell med tjenstlig behov gis adgang til adgangskontrollerte anlegg.
- c. kunne dokumentere at alt personell som Leverandør bruker til å utføre Oppdraget, herunder Kontraktmedhjelperes og Databehandlers personell, har forpliktet seg til å holde taushet om kraftsensitiv informasjon som de får tilgang til. Dette kan oppfylles gjennom generelle konfidensialitetsavtaler mellom Leverandør og ansatt/innleid, samt mellom Kontraktsmedhjelper/Databehandler og ansatt/innleid.
- d. Kunne dokumentere hvilke personer som Leverandør har involvert til utføring av Oppdraget.

### 8.3 Iverksette tiltak for å beskytte informasjon

Leverandør skal:

- a. sørge for at det er gjennomført bakgrunnssjekk av personell som benyttes til å utføre Oppdraget, herunder personell fra Kontraktsmedhjelpere. Slik bakgrunnssjekk innebærer verifikasjon av personers identitet, verifikasjon av utdanning/fagkompetanse samt der det er relevant, verifikasjon av arbeidserfaring. Bakgrunnssjekken innebærer også en vurdering av om personell som benyttes til å utføre Oppdraget er egnet til det, altså at de har kompetanse, adferd og evner egnet til å følge kravene i denne avtalen og levere Oppdraget som tiltenkt.

- b. ikke bruke personellressurser lokalisert i land utenfor EU/EØS, EFTA, UK eller NATO til å utføre oppgaver som medfører tilgang til kraftsensitiv informasjon. Eventuelle unntak fra dette skal avtales særskilt med Oppdragsgiver.
- c. etablere en sikkerhetsinstruks for behandling av kraftsensitiv informasjon i egen virksomhet, som forhindrer at den blir tilgjengelig for uvedkommende (digitalt og fysisk) og som forhindrer at den blir anvendt utenfor det fastsatte formålet.
- d. sørge for at sikkerhetsinstruksen er kjent for personell som Leverandør benytter til å utføre Oppdraget, herunder personell fra Kontraktsmedhjelper. Det er tilstrekkelig at Leverandør trekker ut og tilgjengeliggjør de deler av sikkerhetsinstruksen som er relevant for den enkelte person.
- e. likevel bidra til at sikkerhetsinstruksen som personell gjøres kjent med, som minimum inneholder informasjon om at den enkelte har en plikt til å:
  - skjerm papirdokumentasjon fra uvedkommende og makulere den etter bruk.
  - kun bruke virksomhetens digitale verktøy til å behandle kraftsensitiv informasjon.
  - ikke bruke private apper til å behandle kraftsensitiv informasjon.
  - ikke ta bilde eller filme utenfor eller inne i adgangskontrollerte anlegg eller av annen kraftsensitiv informasjon, med mindre det er avtalt spesifikt.
  - ikke omtale kraftsensitiv informasjon ovenfor uvedkommende.
  - ikke gi uvedkommende personer adgang til adgangskontrollerte anlegg.
- d. følge Oppdragsgivers nærmere instruks for merking av dokumentasjon (som inneholder kraftsensitiv informasjon) som overleveres til Oppdragsgiver.

## 9. Bruk av Kontraktsmedhjelper

Dersom Leverandør har tillatelse til å benytte Kontraktsmedhjelper for å utføre Oppdraget, har Leverandør ansvar for at bestemmelser i Avtalen videreføres til Kontraktsmedhjelper i egen avtale. Slike avtaler skal kunne legges frem på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Leverandør kan likevel tilpasse oppfølging av Kontraktsmedhjelper (avtalevilkår, opplæring, oppfølging, etc.) til omfanget av Kontraktsmedhjelperens behandling av kraftsensitiv informasjon for det enkelte Oppdrag.

Leverandør skal etablere og forvalte en oversikt over de Kontraktsmedhjelpere som til enhver tid benyttes for å gjennomføre de enkelte Oppdrag, og Oppdragsgiver skal kunne be om innsyn i denne oversikten. Leverandør skal også påse at kravene faktisk etterleves av Kontraktsmedhjelpere. Dette gjelder særlig minimumskravene til sikkerhetsinstruks beskrevet i kap.7.

Leverandør skal kunne dokumentere at alle Kontraktsmedhjelpere som Leverandør bruker til å utføre Oppdraget, er underlagt taushetsplikt for kraftsensitiv informasjon og bestemmelser for adgang til adgangskontrollerte anlegg.

## 10. Bruk av Databehandler

Dersom leverandør benytter IT-systemer i egen virksomhet til å utføre Oppdraget og/eller behandle kraftsensitiv informasjon, skal leverandør sørge for at systemene har sikkerhetsfunksjonalitet egnet til å beskytte kraftsensitiv informasjon. Slik sikkerhetsfunksjonalitet gjelder særlig tilgangsstyring, sikker autentisering av bruker, logging av aktivitet, samt kryptert lagring og overføring av data. Leveres et IT-system av en Databehandler, kan dette kravet oppfylles gjennom generelle avtalevilkår om informasjonssikkerhet, personvern og taushetsplikt tilbudt av Databehandler.

Leverandør skal holde oversikt over hvilke IT-systemer som benyttes til å behandle kraftsensitiv informasjon.

Leverandør skal ha oversikt over hvor servere for lagring av kraftsensitiv informasjon er geografisk lokalisert, og skal etterstrebe datalagring på servere plassert innenfor EU/EØS, EFTA, UK og NATO.

Der Leverandør benytter foto-/videokamera til å utføre Oppdraget, inkl. droner med innebygget kamera, skal Leverandør ha avklart på forhånd om det foreligger særlige bestemmelser for bruk av slikt utstyr.

Leverandør skal jevnlig vurdere om det foreligger sikkerhetsrisiko knyttet til behandling av kraftsensitiv informasjon i utføringen av Oppdraget, herunder ved bruk av Databehandler.

## 11. Særlige bestemmelser om personell

Dersom Oppdragsgiver har strengere regler for bakgrunnssjekk av personell for særskilte oppdrag, skal Leverandør bidra til at disse oppfylles. Slike regler kan dreie seg om at Oppdragsgiver selv skal gjennomføre bakgrunnssjekk, eller at det stilles særskilte kriterier for egnethetsvurderingen av personer basert på det rådende trusselbildet og anbefalinger fra myndighetene. Oppdragsgiver skal gi Leverandør skriftlig beskjed om slike strengere regler for enkeltoppdrag.

## 12. Håndtering av uønskede hendelser

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om uønskede hendelser knyttet til bestemmelsene i Avtalen, herunder uønskede hendelser hos Kontraktsmedhjelper eller Databehandler.

## 13. Sletting av data

Når pliktene regulert av Hovedavtalen er oppfylt, skal Leverandør slette kraftsensitiv informasjon fra egne servere så fremt Leverandør ikke er pålagt fortsatt oppbevaring gjennom krav i norsk lovgivning eller annen avtale mellom partene.

## 14. Tilsyn og stikkprøvekontroll

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre stikkprøvekontroll av Leverandørs etterlevelse av bestemmelser knyttet til taushetserklæring og avtale med Kontraktsmedhjelper og Databehandler.

Oppdragsgiver skal også ha rett til å gjennomføre tilsyn med Leverandør etterlevelse av øvrige bestemmelser i denne Avtalen. Leverandør skal legge til rette for effektiv gjennomføring av slikt tilsyn. Tilsyn skal varsles i rimelig tid av Oppdragsgiver, slik at Leverandør kan innpasse aktiviteten i arbeidsplanen.

Beredskapsmyndigheten NVE (Norges vassdrags- og energidirektorat) har også rett til å føre tilsyn hos Leverandør for behandlingen av kraftsensitiv informasjon.

## 15. Varighet, oppsigelse og opphør

Avtalen gjelder fra den er signert av begge partene. Avtalen gjelder til den sies opp, eller gjeldende tilknyttede avtaler mellom partene opphører.

Taushetsplikt for kraftsensitiv informasjon tilegnet seg gjennom oppdraget vil gjelde også etter opphør av aktiviteten som avtalen er inngått på bakgrunn av.

Ved brudd på denne avtalen kan Oppdragsgiver kreve endringer i rutinene hos Leverandør, eller pålegge Leverandør å stoppe videre håndtering av kraftsensitiv informasjon med øyeblikkelig virkning.

Brudd på taushetsplikten for kraftsensitiv informasjon vil kunne få følger for Oppdraget.

## 16. Undertegning

Avtalen signeres digitalt av begge parter.

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

**BKK AS**

Jørgen Hundven  
Seksjonsleder Prosjekt  
BKK AS